

セルフチェックリスト

＜原則1について＞		対応状況
1	大会の成功に向けたミッション・ビジョン及び団体として備えるべきガバナンスや事業に関する基本計画を策定するとともに、大会を通じて達成すべき目標を明確にした上で、これらを公表しているか。	本大会の内容を含めた達成目標および計画をHP上にて公開する予定。
2	大会の実施までの時間的制約や組織委員会等の財政的制約により計画通り運用できない事態が生じた場合等の見直しの判断基準や大会の実施運営に当たっての優先順位等を定めた行動理念や行動指針をあらかじめ策定しているか。	計画通り運用できない事態が生じた場合などの見直しや実施運営に当たっての優先順位は組織委員会及び組織委員会事務局にて適宜判断をしていく。
3	策定・明確化したミッション・ビジョン、基本計画及び大会を通じて達成すべき目標、行動理念及び行動指針については、組織委員会等の構成員や関係者等の全員の共通目標となるよう、定期的に共有・周知しているか。	基本契約や行動理念を委員会開催時に共有するとともに、各所属団体において共有を図っていくよう促す。
4	組織委員会等の設立前にマーケティング業務の方針を定めることが必要となる場合には、設立準備委員会において、当該方針をあらかじめ策定するとともに、組織委員会等設立後、速やかに理事会にて当該方針を決定しているか。	組織委員会設立前にマーケティング業務の方針を定めることを必要としないため該当しない。
5	組織運営の強化に関する人材の採用及び教育に関する計画を策定し公表しているか。	組織委員会においては、他団体において関係する知見・ノウハウを有し、業務に従事している人材で組織しており、本項目について該当しない。
6	組織委員会等の設立前に人材の採用・配置の方針を定めることが必要となる場合には、設立準備委員会において、当該方針をあらかじめ策定するとともに、組織委員会等設立後、速やかに理事会にて当該方針を決定しているか。	該当しない。
7	構成員に大会のステークホルダーである民間企業からの出向者等が多く含まれる場合には、当該出向者の具体的な人事配置につき、組織委員会等の特徴を踏まえた検討を行っているか。	組織委員会においては、本大会を成功させるために必要な有識者から委員を選任し円滑な進行ができるよう組織している。
8	ガバナンス及びコンプライアンスに係る知見を有する人材の採用をしているか。(NFコード)	所属する団体において講習等を受け、知見を有する人材を配置している。
9	財務数値の適正性を確保しているか。	事務局において、財務数値の適正性を確保するよう大会を運営していく。組織委員会内に監事を配置し、適正に運営していく。
10	大会経費のうち、組織委員会等が直接拠出する民間資金に係る経費の総額を公表しているか、大会経費のうち、公的資金による援助に係る経費の総額を公表しているか。大会終了後に、これらの経費の執行状況を公表しているか。	大会終了後に公表を予定している。
11	大会開催に係る収支に関する計画を策定し公表しているか。	策定し、公表を予定している。
12	事業年度毎の詳細な計画を策定しているか。	策定し、公表を予定している。
13	構成員に当たり、役職員や構成員から幅広く意見を募っているか。(NFコード)	委員会において役職に関係なく意見をあげられる環境づくりに努めている。
14	各計画に基づく方策の実施状況、目標の達成状況等について、定期的に把握・分析し、目標等の修正、方策の改善をしているか。(NFコード)	大会事務局において達成状況やスケジュールの管理を行い、定期的な見直しと共有を図っている。

＜原則2について＞		対応状況
1	役員及び評議員の構成等における多様性は図られているか。多様性の確保を図るために、具体的な方策を講じているか。	大会組織委員会では、行政関係者の他、スポーツライミング競技関係者、障がい者スポーツ関連従事者で構成しており、多様性の確保を図っている。
2	外部理事(※組織委員会等においては、専門的知見(例えば、法務、会計、ビジネス等)による貢献を期待して任用された理事を指す。)の目標割合(25%以上)及び女性理事の目標割合(40%以上)を設定するとともに、その達成に向けた具体的な方策を講じているか。(NFコード) (現在の人数) ・理事の総数 人 うち外部理事 人(%) うち女性理事 人(%)	組織委員会委員総数:17人 うち外部委員(行政関係者を除く人数):8人(50%) うち女性委員:5人(30%) 組織委員会委員に関しては調整のため、人数等含め変更の可能性あり。
3	女性理事について、外部理事についてのみ女性を任用するのではなく、外部理事以外の理事についても女性を任用しているか。(NFコード)	外部委員以外の女性理事に任用について努力していく。
4	業務執行理事に女性を任用しているか。(NFコード)	業務執行理事への女性任用について努力していく。
5	評議員を置くNFにおいては、外部評議員(※組織委員会等においては、専門的知見(例えば、法務、会計、ビジネス等)による貢献を期待して任用された評議員を指す。)及び女性評議員の目標割合をそれぞれ設定するとともに、その達成に向けた具体的な方策を講じているか。(NFコード)	組織委員会の実態を踏まえ、今後女性委員の任用目標割合について検討していく。
6	理事会を適正な規模とし、実効性の確保を図っているか。	適正な規模とし設定しているが、今後は組織委員会の実態を踏まえ検討していく。
7	理事会とは別に会議体を設置し、理事会の諮問機関に位置づける体制を採用する場合には、理事会とは別に設置した会議体が実質的に理事会としての機能や権限を持ち、又は、当該会議体が実質的に理事会を掌握しているといった事態が生じないよう、留意しているか。	規約において組織委員会のみが議決権を有する会議体となっている。
8	理事の就任時の年齢に制限を設けているか。(NFコード)	年齢制限を設けていない。
9	理事が原則として10年を超えて在任することがないよう再任回数の上限を設けているか。(NFコード)	単年度開催の事業であるため、再任回数の上限を設けていない。
10	独立した諮問委員会として役員候補者選考委員会を設置し、構成員に有識者を配置しているか。	選考委員会は設けていないが、適正な運営に必要な組織・団体、有識者で構成している。
11	役員候補者選考委員会において、選考に当たり求められる役員としての資質等を明確にし、選考過程における公平性及び公正性を確保しているか。	原則2 10に記載のとおり。
12	役員候補者選考委員会における役員候補者等の決定が理事会等のほかの機関から独立して行われているか。(NFコード)	原則2 10に記載のとおり。
13	役員候補者選考委員会の構成員には、役員構成における多様性の確保に留意して役員候補者を選考する観点から、有識者、女性委員を複数名配置しているか。(NFコード)	原則2 10に記載のとおり。

＜原則3について＞		対応状況
1	組織委員会等及びその役員員その他構成員が適用対象となる法令を遵守するために必要な規程を整備しているか。	法人格を持たない団体のため、規定を設けていない。各委員においては、所属する団体の法令等に遵守して活動を行うこととなる。
2	組織委員会等の役員員を公務員とみなす旨の法令が存在する場合には、接待贈答を受ける場合の手續に関する規程を整備しているか。	組織委員会委員において、規定を整備予定。
3	組織の意思決定が様々な会議体によってなされるために、適切な権限委譲や業務執行プロセス等について必要な規程を整備しているか。	大会に係る事務処理は大会事務局が担うことと規約で定めている。
4	スポンサー獲得その他のマーケティング業務に関し、スポンサーの選定方針やスポンサーの決定権限の所在等について、理事会の決定に基づいて必要な規程を整備し、当該規程に基づいた透明性のある運用がなされているか。	マーケティング業務に係る内容が生じた際は、組織委員化の規約に基づき、透明性のある運用に努める。
5	設立準備委員会においてマーケティング業務に係る方針を策定する場合には、マーケティング業務を広告代理店等の第三者に委託をするか否かやその委託の在り方についても、当該方針において定めているか。	設立準備委員会を設置していないため該当しない。
6	マーケティング業務を第三者に委託する場合には、組織委員会等にて第三者の選考が適切公正に行われるための仕組みを定めているか。第三者に対する委託業務の範囲を明確にし、当該第三者と組織委員会等のマーケティング部局との役割分担を明確に整理しているか。	必要に応じ、組織委員会において審議している。
7	マーケティング業務を第三者に委託する場合には、第三者との業務委託契約において、スポンサー候補及び選定プロセスに関する第三者の報告義務を定めているか。当該契約の中で、選定プロセスにおいて組織委員会等がその意向を反映させるとともに第三者を監督する権限をもつことを明示しているか。	原則3 6に記載のとおり。
8	マーケティング業務を第三者に委託する場合には、委託の方式につき、マーケティング収入金額の最低保証の有無、各スポンサーのスポンサーカテゴリーの調整、アクティベーションの対応等の事情を考慮した上で、大会の成功に向けて当該組織委員会等が最もメリットを享受できる方式となるよう、慎重な検討を行っているか。	原則3 6に記載のとおり。
9	選択した方式の採用について、検討経緯や選択した理由等を対外的に公表しているか。	対外的に公表するよう努める。
10	調達に関し、各種法令等に抵触しないこととともに、適切に利益相反を管理できる調達の仕組みを構築しているか。組織委員会等における調達の特殊性（競技大会の実施に向けて期限の遅れなく短期間に必要な調達を全て実行しなければならないこと）を考慮した上で、調達の仕組みを構築しているか。	福岡県財務規則等に準じ、調達を実施している。
11	その他組織運営に必要な規程を整備しているか。(NFコード)	組織委員会において規定を定めている。
12	法人の運営に関して必要となる一般的な規程を整備しているか。(NFコード)	原則3 11に記載のとおり。
13	法人の業務に関する規程を整備しているか。(NFコード)	原則3 11に記載のとおり。
14	法人の役員員の報酬等に関する規程を整備しているか。(NFコード)	報酬は発生しないと組織委員会において規定で定めている。
15	法人の財産に関する規程を整備しているか。(NFコード)	原則3 11に記載のとおり。
16	財政的基盤を整えるための規程を整備しているか。(NFコード)	原則3 11に記載のとおり。
17	役員員は、潜在的な問題を把握し、調査の必要性の有無等を判断できる程度の法的知識を有しているか。(NFコード)	法的知識を有している。
18	相談内容に応じて適切な弁護士への相談ルートを確認するなど、専門家に日常的に相談や問い合わせができる体制を確保しているか。(NFコード)	事務局員の所属団体の顧問弁護士との相談ルートを確認している。

＜原則4について＞		対応状況
1	コンプライアンス委員会を設置し、定期的に開催しているか。	組織委員会内においてはコンプライアンス委員会の設置を予定していないが、各所属団体においてコンプライアンスの遵守に努めている。
2	コンプライアンス委員会がその機能を十分に発揮できるよう、その役割や権限事項を明確に定め、コンプライアンス強化に係る方針や計画の策定及びその推進、実施状況の点検、リスクの把握等を組織的、継続的に実践しているか。	委員および事務局員が所属する団体において、適切に実践している。
3	コンプライアンス委員会規程を作成し、その権限及び役割を明確にするとともに、必要な情報が集まる仕組みを構築しているか。	委員および事務局員が所属する団体において、適切な仕組みを構築している。
4	コンプライアンス委員会の運営内容について、理事会に報告され、その監督を受けるとともに、コンプライアンス委員会からも、理事会等の意思決定機関に対して定期的に助言や提言を行うことができる仕組みを設けているか。(NFコード)	組織委員会内においてコンプライアンス委員会の設置を予定していない。
5	コンプライアンス委員会の構成員に組織委員会等の実情や、スポーツや大規模な競技大会の持つ意義を十分に理解した有識者を配置しているか。	原則4 4に記載のとおり。
6	コンプライアンス委員会の構成員に、少なくとも1名以上は弁護士及び女性委員を配置しているか。	原則4 4に記載のとおり。

＜原則5について＞		対応状況
1	コンプライアンス教育の対象となる役員等々の立場や属性に応じて、実践的な内容で継続的・計画的にコンプライアンス教育を実施し、コンプライアンスに関して役員が共通認識を持つことができる仕組みを構築しているか。	委員および事務局員が所属する団体において、定期的にコンプライアンスの教育のための研修会を実施している。
2	以下の内容を含む役員向けのコンプライアンス教育を実施しているか。 ①組織委員会等に適用される関係法令について ②組織委員会等がその組織運営のために整備している規程について ③不正行為の防止について ④大会運営等における選手等の安全確保について（NFコード） ⑤利益相反について（組織委員会等が定める利益相反管理のための規程に基づき、利益相反取引に該当する取引類型や必要な手続等を内容とする。） ⑥（組織委員会等の役員を公務員とみなす旨の法令が存在する場合）取賄の防止について ⑦調達の過程における不当な取引制限等の競争法違反事案の発生防止について（別途「入札に関するガイドライン」や「談合を誘発しないためのマニュアル」等を作成し、それらを内容とする。）	原則5 11に記載のとおり。
3	上記の内容を含む職員向けのコンプライアンス教育を実施しているか。	原則5 11に記載のとおり。
4	大会ボランティアなど役員以外の関係者に対してもコンプライアンス教育を実施しているか。	ボランティア説明会においてコンプライアンスに係る資料を配布するなどして、コンプライアンス教育が出来るよう努める。
5	役員や関係者の着任時のみならず、在任中少なくとも年に1回以上、人材の採用スケジュールや組織規模等も考慮しながら、適切な方法により、コンプライアンス教育を実施しているか。	原則5 11に記載のとおり。
6	対象スポーツの競技特性や競技環境等を踏まえて、研修資料や普及啓発のためのパンフレット等を作成しているか。（NFコード）	スポーツクライミング競技の普及啓発に向けた広報活動を予定している。

＜原則6について＞		対応状況
1	組織委員会等の特殊性や大規模な競技大会の開催実務にも精通した、法律、税務、会計等の専門家を選定し、そのサポートを日常的に受けることができる体制を構築しているか。	委員および事務局員が所属する団体の顧問弁護士及び税理士と相談できる体制を整え、サポートを受ける体制を構築している。
2	組織運営において専門家のサポートが必要となると想定される場面や内容を事前に洗い出した上で、定期的にその適否について検証を行っているか。	組織委員会および事務局内でサポートの必要性について適宜検証していく。
3	計算書類や組織運営規程等の各種書面の作成作業の補助や有効性・妥当性のチェックに際して、外部の専門家を積極的に活用しているか。	組織委員会および事務局内で、大会に係る各種書類関係の有効性・妥当性について適宜検証し、専門家への確認を実施していく。
4	財務・経理の処理を適切に行い、公正な会計原則を遵守しているか。	福岡県の財務規則に準じて財務・経理の処理を行っていく。
5	経費使用及び財産管理に関する規程等を整備することなどにより、公正な会計原則を遵守するための業務サイクルを確立しているか。	原則6 4に記載のとおり。
6	各事業年度の計算書類等の会計監査及び適法性監査に加え、具体的な業務運営の妥当性に関する監査も可能な限り積極的に実施し、組織の適正性に係る監査報告書を作成しているか。	福岡県財務規則に準じて財務・経理の処理を行っていく。
7	監視機能の強化のための方策として、内部の組織である内部監査部署（内部監査室等）に加え、会計監査人を置いているか。	組織委員会において会計監査を担う監事を置いている。
8	各種法人法（一般社団・財団法人法、特定非営利活動促進法、会社法等）のうち適用を受ける法律に基づき適性のある監事等を設置しているか。（NFコード）	組織委員会において監事を置いている。
9	監事等の職務を補助すべき職員を置いているか。（NFコード）	監事の職務を補佐する職員を置いている。
10	監事等が理事等の経営陣から独立して各種専門家に相談できる体制を構築しているか。（NFコード）	組織委員会の監事においては、議決権を有さず組織的にも独立した体制となっている。
11	内部監査を職掌とする部署、会計監査人及び理事等の役員と監事との間における日常的な情報共有・連携体制の構築に重点的に取り組んでいるか。	組織委員会において、大会に関する状況共有及び連携体制が構築されている。
12	公的資金の利用に関し、自らの団体が遵守義務を負う法令・ガイドライン等の洗い出しを行い、遵守しているか。	大会事務局において、関連する法令・ガイドライン等の洗い出しを行い、遵守していく。
13	法令・ガイドライン等において遵守すべき事項が組織運営の業務プロセスにおいて適切に実行されるよう、財務会計方針、手続等の運用規程を定め、的確に運用しているか。	原則6 12に記載のとおり。
14	収入財源の確保、支出財源の特定、予算の執行、事業計画の策定及び遂行等の各種手続を適切に実施しているか。	原則6 12に記載のとおり。

＜原則7について＞		対応状況
1	財務情報等について、法令に基づく開示を行っているか。	現段階では開示していない。今後、情報開示に向けて準備を行っていく。
2	法令に基づいて開示が求められる情報以外にも、主体的かつ積極的な情報開示を行っているか。	現段階では開示していない。今後、必要な情報開示に向けて準備を行っていく。
3	本指針の遵守状況に関する情報等を開示しているか。	現段階では開示していない。今後、情報開示に向けて準備を行っていく。
4	情報開示の前提として、組織委員会等自身において、業務委託先や関係ステークホルダーから直接に、大会の準備及び運営に必要な情報を適切に収集、把握するよう努めているか。	必要な情報を適宜収集、把握している。
5	原則8に定める利益相反ポリシー、原則10に定める懲罰制度に関する規程及び処分結果等（プライバシー情報は除く。）を開示しているか。（NFコード）	現段階では開示していない。今後、情報開示に向けて準備を行っていく。
6	公益法人認定法に基づき、公益法人が事務所に備え置き、何人も閲覧等を請求できるとされている書類について、主体的に開示しているか。（NFコード）	当組織委員会は任意団体となるため、該当しない。
7	組織委員会等のウェブサイト等において情報を開示しているか。（NFコード）	現段階では開示していない。今後、情報開示に向けて準備を行っていく。

＜原則8について＞		対応状況
1	役員等との関連当事者と組織委員会等との間に生じ得る利益相反に係る管理の仕組みや体制を適切に構築しているか。	利益相反とならないよう体制を構築している。
2	組織委員会等の機関において利益相反取引を承認する場合には、その取引についての重要な事実の開示、取引の公正性を示す証拠の有無、内容、議論の経過、承認の理由・合理性等につき、会議体の議事録に詳細に記載し、意思決定の透明性を確保しているか。	委員会開催時は議事録に詳細を記載し、意思決定の透明性を確保していく。
3	利益相反取引に該当するおそれのある取引については、実務上の不都合がない場合は、入札方式等、公正な方法により契約しているか。	該当する場合は、公正な方法により取引や契約を行う。
4	随意契約による場合においても、相見積りの取得等、公正な契約であることを証明できる資料を残しているか。	随意契約の場合において、公正を証する資料等は事務局にて管理を行っていく。
5	利益相反管理委員会等、理事会から独立した機関を設置し、必要な情報収集を行い個別具体的な利益相反行為の取扱いについて判断しているか。(NFコード)	組織委員会としては独立した機関の設置を想定していないが、必要な情報収集を行うなど個別具体的な利益相反行為の取扱いについて判断をしていく。
6	重要な契約(金額の多寡、関係者への影響の大小等から判断する。)については、客観性・透明性につき、特に慎重な検証を行っているか。(NFコード)	組織委員会において、重要な契約について慎重な検証を行う。
7	定款や利益相反に関する規程において、理事の利益相反取引を適切に管理する条項、利益相反取引を実施する場合の議決方法に関する条項、利益相反に該当するおそれがある場合の申告及び承認後の報告に関する条項等の必要な規定を設けているか。(NFコード)	理事が所属する団体への契約については利益相反とならないよう管理の仕組みを構築している。
8	利益相反ポリシーを作成しているか。	利益相反ポリシーの作成について検討していく。
9	利益相反ポリシーの作成に当たっては、どのような取引が利益相反関係に該当するのか(利益相反取引該当性)、どのような価値判断に基づいて利益相反取引の妥当性を検討すべきか(利益相反の承認における判断基準)について基準を定め、客観性・透明性のある手続を確保しているか。	利益相反ポリシーの作成について検討していく中で、客観性・透明性のある手続の確保の方法について、検討項目とする。
10	利益相反取引該当性を定めるに当たっては、法令上も利益相反に該当する基準に加えて、組織委員会等において想定される「利益相反関係」を有する者(関連当事者)についても実情に照らし適切に該当範囲に含めているか。	利益相反ポリシーの作成について検討していく中で、該当範囲についても検討項目とする。

＜原則9について＞		対応状況
1	独立した通報窓口を設置しているか。	現時点では設置していないが、委員の中から1名を通報窓口として設置する予定。必要に応じて外部専門家も活用する。
2	通報窓口の通報対象に、ハラスメント行為、法令違反行為、社内規程違反行為及びこれらに該当するおそれのある行為を広く含めているか。	規定を特に定めていないため、今後検討していく。
3	通報窓口について、恒常的に役員等に周知しているか。	通報窓口設置後、組織委員会内において周知を行う。
4	通報窓口の担当者に相談内容に関する守秘義務を課しているか。	相談内容に関する守秘義務を課しようとする。
5	通報窓口を利用したことを理由として、相談者に対する不利益な取扱いを行うことを禁止しているか。	不利益な扱いとなることを禁止する。
6	外部通報窓口を設置しているか。	組織委員会内において外部の通報窓口の設置を予定していない。
7	通報制度の運用体制は、弁護士、公認会計士等の外部有識者を中心に整備しているか。	原則9-1に記載のとおり。
8	通報方法については、面会、書面、電話、電子メール、FAX、ウェブサイト上の通報フォーム等、できるだけ利用しやすい複数の方法を設けているか。(NFコード)	複数の手段による通報を可能とする予定。
9	これから行う行為が違反行為となるか否かに関する事前相談についても通報窓口にて対応しているか。(NFコード)	これから行う行為についても対応する予定。
10	弁護士等の有識者を含む、経営陣から独立した中立な立場の者で構成される調査機関(原則4に定めるコンプライアンス委員会等)を設け、調査の必要の有無、調査の必要がある場合には調査方法等について決定し、同機関の構成員又は同機関において指定された者(当該事案に何らかの形で関与したことがある者を除く。)により速やかに調査を実施しているか。(NFコード)	現時点では調査機関の設置は予定していない。通報があった際は担当者が速やかに調査を行う。
11	通報窓口において通報を受領してから当該通報に係る事実の調査を実施するまでのフロー、並びに調査対象にするか否かの客観的かつ具体的な基準及び調査の方法等についてあらかじめ明確に定め、原則としてこれらに従って運用しているか。(NFコード)	通報窓口を設置する際に、調査基準や調査方法を定める予定。
12	通報窓口の対応者に男女両方を配置し、通報者が希望すれば対応者の性別を選べているか。(NFコード)	現時点では設けていないが、担当が男性の場合は女性の補助者を検討していく。
13	通報制度の運営において専門家のサポートが必要になると想定される場面や内容を事前に洗い出した上で、定期的にその適否について検証しているか。(NFコード)	定期的に適否を検証していくよう努めていく。
14	通報者を特定し得る情報や通報内容に関する情報の取扱いについて一定の規定を設け、情報管理を徹底しているか。(NFコード)	通報窓口を設置する際に、一定の基準を設けて情報管理を徹底する予定。
15	研修等の実施を通じて、役員等に対して、通報が正当な行為として評価されるものであるという意識付けを徹底しているか。(NFコード)	所属する団体が実施する研修を通じて意識付けを行うとともに、研修への積極的参加を促している。
16	通報窓口その他通報制度の運営は、組織委員会等の経営陣から独立した中立な立場の者が担当し、組織委員会等の経営陣が通報者を特定し得る情報や通報内容等にアクセスできない体制を整備しているか。(NFコード)	通報窓口を設置する際に、中立性を担保した仕組みとする予定。

＜原則10について＞		対応状況
1	懲罰制度における禁止行為、処分対象者、処分の内容及び処分に至るまでの手続を定め、恒常的に関係者等にこれを周知しているか。	現時点では組織委員会内で規定を設けていない。
2	処分内容の決定は、行為の態様、結果の重大性、経緯、過去の同種事例における処分内容、情状等を踏まえて、平等かつ適正になされているか。	組織委員会内において懲罰制度の制定を予定をしていないが、組織委員会の決議により適正に処分内容を決定する。
3	規程においてあらかじめ明確かつ具体的な処分基準を定め、処分内容の決定に当たっては原則として当該基準に従っているか。	原則10-1,10-2に記載のとおり。
4	組織委員会等外部の中立的かつ専門的な第三者により、懲罰制度が当該規程に従って適切に運用されているか否かの確認を定期的に受け、当該第三者の助言指導を踏まえて定期的に運用を見直しているか。(NFコード)	原則10-1,10-2に記載のとおりだが、必要に応じて外部機関を活用する。
5	弁護士等の有識者を含む、経営陣から独立した中立な立場の者で構成される処分機関(倫理委員会等)を設け、同機関(当該事案に何らかの形で関与したことがある者を除く。)において、客観的かつ速やかに、処分審査(処分対象行為の該当性及び処分内容の決定)を行っているか。	現時点では組織委員会内で設置の予定はない。
6	調査機関の構成員又は同機関において指定した者(当該事案に何らかの形で関与したことがある者を除く。)による調査結果等を踏まえ、有効かつ適切な証拠により認定された行為についてののみ処分の対象としているか。(NFコード)	有効かつ適切な証拠により認定された行為についてののみ処分を行う。
7	組織委員会等の関係者等に対し、処分対象行為の調査に対する協力義務及び調査内容に関する守秘義務を課しているか。(NFコード)	守秘義務を課す。
8	処分審査を行うに当たって、処分対象者に対し、処分対象行為について可能な限り書面を交付しているか。(NFコード)	書面による交付を実施する。
9	処分審査を行うに当たって、処分対象者に対し、聴聞(意見聴取)の機会を設けているか。(NFコード)	聴聞機会を設置する。
10	処分結果は、処分対象者に対し、処分の内容、処分対象行為、処分の理由、不服申立手続の可否、その手続の期限等が記載された書面にて告知しているか。(NFコード)	書面による交付を実施する。
11	認定根拠となった証拠や処分の手続の経過についても、可能な範囲で告知しているか。(NFコード)	証拠および手続経過に関する告知を実施する。
12	処分審査を行う者は、中立性及び専門性を有しているか。(NFコード)	中立性にかける要素が見受けられる際は、必要に応じて外部機関を活用する。
13	処分審査が中立な者により行われることを担保するため、処分審査を行う者について、当該処分に関するステークホルダーを除く等の制度を設けているか。(NFコード)	組織委員会の処分審査、内容の決定は中立的な構成員のみによって実施する。

＜原則11について＞		対応状況
1	危機管理を専門に取り扱う部署や危機管理委員会を設けるなど、組織の規模や実情に応じた危機管理及び不祥事対応のための体制を構築するとともに、危機管理マニュアルを策定しているか。	現時点では策定の予定なし。今後必要に応じて検討していく。
2	危機管理マニュアルの策定に当たっては、当該組織委員会等の特徴等を踏まえ、法令違反か否かに留まらず、レピュテーションリスクも含めて、発生しやすい不祥事類型やリスクを特定し、当該リスクの発現可能性の高低や発生した場合の影響等の評価を加え、これに従ったリスクの制御方法や監視体制、その見直しの在り方及び不祥事が報告された場合の調査体制についても規定しているか。	現時点では組織委員会内で規定を設けていないため、今後整備していく。
3	危機管理マニュアルは、外部の有識者の意見を適切に反映した内容となっているか。	原則11 2に記載のとおり。
4	危機管理体制の構築に当たっては、不祥事対応を機動的に行うことができるよう、コンプライアンス担当の理事に危機管理担当も兼務させるなどの工夫を行い、組織横断的な活動を可能とする体制を構築しているか。(NFコード)	原則11 2に記載のとおり。
5	危機管理マニュアルが単なる書類として形骸化しないよう、マニュアルに従ったリスク管理の実効性を定期的に検証したり、緊急の危機管理体制を発動するための仮想訓練を定期的の実施したりするなど、平時からその存在を浸透させるための活動を運営業務に組み込んでいるか。(NFコード)	原則11 2に記載のとおり。
6	不祥事が発生した場合は事実調査、原因究明、責任者の処分及び再発防止策の提言について検討するための調査体制を速やかに構築しているか。	原則11 2に記載のとおり。
7	重大な不祥事の端緒を認識した場合には、最適な調査体制を迅速に構成し、徹底した事実調査を実施した上で、外部専門家の知見と経験も踏まえつつ、表層的な現象や因果関係の列挙にとどまらない、根本的な原因究明を行っているか。	原則11 2に記載のとおり。
8	重大な不祥事の端緒を認識した場合には、外部専門家とも連携した上で、適切なタイミングで、当該不祥事に関する必要な情報開示を行っているか。	原則11 2に記載のとおり。
9	組織委員会等が解散した後に不祥事が発生又は発覚した場合においては、原因説明や再発防止策の策定等を速やかに実施することができるよう、具体的な対応方針等についてあらかじめ関係当事者間において整理して合意しているか。	原則11 2に記載のとおり。
10	調査の結果、法令違反等の不祥事の発生が認められた場合には、その原因となった責任者・監督者につき、調査委員会等が有する倫理規程や懲罰規程等に従って、責任者・監督者を適切に処分しているか。(NFコード)	原則11 2に記載のとおり。
11	再発防止策の策定に当たっては、組織の変更や規程の改定等の表面的な対応にとどめることなく、今後の日々の業務運営等に具体的かつ継続的に反映させているか。(NFコード)	原則11 2に記載のとおり。
12	不祥事対応が一度収束した後においても、再発防止策の取組が適切に運用され、定着しているかを不断にモニタリングした上で、その改善状況を定期的に公表しているか。(NFコード)	原則11 2に記載のとおり。
13	危機管理及び不祥事対応として外部調査委員会を設置する場合、当該調査委員会は、独立性・中立性・専門性を有する外部有識者(弁護士、公認会計士、学識経験者等)を中心に構成しているか。(NFコード)	原則11 2に記載のとおり。
14	第三者を委員とする調査委員会を設置する場合には、当該委員の選定プロセスについても十分に配慮し、委員が組織委員会等に対して独立性・中立性・専門性を有する者であることについて、合理的な説明をする責任を果たしているか。	原則11 2に記載のとおり。